



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 45 del 28/11/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **20:30**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione straordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

GIRALDI SIMONA	Presente
MISSIROLI DAVIDE	Presente
CERONI MARCO	Presente
CIMATTI MARA	Presente
CAVINA DANILO	Presente
CERONI DAVIDE	Presente
CERONI ILENIA	Presente
TURCHI SABRINA	Presente
MAZZONI PAOLO	Presente
LAGHI DARIO	Assente
FAROLFI MARTA	Presente
SPADA GESSICA	Presente
DALLA VERITÀ MAURO	Presente

PRESENTI N. 12

ASSENTI N. 1

E' presente il Sindaco, sig. DAVIDE MISSIROLI

IL SEGRETARIO COMUNALE PUPILLO MARCELLO assiste alla seduta .

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra GIRALDI SIMONA – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri:

Ceroni Ilenia
Ceroni Davide
Farolfi Marta

Sono presenti gli Assessori esterni:

Esposito Angela
Alboni Giovanni
Ballanti Luca
Ricci Alessandro

Udito il relatore e il successivo dibattito riportati nel verbale di discussione in aula al quale si fa rinvio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

IL PRESIDENTE sottopone per l'approvazione quanto segue:

Normativa:

- art 38 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Precedenti:

- delibera di Giunta Comunale n. 68 del 12.11.2018 di approvazione proposta di schema di regolamento e adozione disciplina operativa per la gestione delle richieste di concessioni di sale e di spazi comunali;

Motivo del provvedimento:

Premesso che nell'ambito della sede comunale e in altri immobili nel territorio sono presenti sale o spazi, di proprietà o in disponibilità dell'ente, che vengono utilizzati per fini istituzionali o per ulteriori eventi o iniziative organizzate dall'Amministrazione ovvero da terzi richiedenti.

Considerato che per garantire le esigenze espresse dal territorio, data la particolare frequenza di richiesta e di utilizzo delle sale e degli spazi, e per una migliore efficienza ed economicità di gestione, si ritiene opportuno adottare un regolamento unico per la concessione in uso delle sale e spazi del comune di Brisighella, che contenga una disciplina anche più organica e funzionale all'impostazione del servizio, alla chiarezza comunicativa, alla definizione delle varie fasi del processo, in coerenza con la normativa in materia;

Tenuto conto che la nuova disciplina, come da proposta della Giunta Comunale di cui alla delibera innanzi citata, introduce una più corretta definizione delle competenze nelle

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

diverse fasi e una chiara destinazione d'uso delle sale;

Ritenuto pertanto approvare il regolamento di cui allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce ogni altra disposizione regolamentare per la concessione delle sale e degli spazi indicati nell'allegato 1 del regolamento, fermo restando che per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché ad ogni disposizione regolamentare di diversa materia che integra le fattispecie di concessione indicate nel presente regolamento;

Dato che la materia di determinazione delle tariffe e delle cauzioni è di competenza della Giunta Comunale, che pertanto procederà con propria deliberazione;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

presenti n. 12
votanti n. 10
favorevoli n. 9
contrari n. 1 (Dalla Verità)
astenuti n. 2 (Spada, Farolfi)

delibera

- 1) di approvare il "Regolamento per la concessione delle sale e spazi del comune di Brisighella" di cui al documento allegato (all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di abrogare il "Regolamento per la concessione di Sale Comunali ad uso espositivo", approvato con delibera di C.C.n.67 del 22.6.2010;
- 3) di dare atto che rimane in vigore il regolamento approvato con delibera di C.C. n. 42 del 16.06.2011 e n. 80 del 21.07.2011 per la celebrazione dei matrimoni civili nelle sale comunali, con le specifiche tariffe approvate con atto C.C. n. 72 del 28.06.2011;

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

- 4) dare atto che per in materia di determinazione delle tariffe e delle cauzioni relative al nuovo regolamento unico si procederà con deliberazione di Giunta Comunale, con conseguenti riflessi positivi sulla situazione finanziaria per le entrate derivanti dall'applicazione del sistema tariffario;
- 5) dare atto che il presente provvedimento ha riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente ma non si alterano negativamente le previsioni di Bilancio in relazione alle entrate previste per l'anno 2018-2020;

Il Consiglio Comunale inoltre con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

presenti	n. 12
votanti	n. 10
favorevoli	n. 9
contrari	n. 1 (Dalla Verità)
astenuti	n. 2 (Spada, Farolfi)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
GIRALDI SIMONA

IL SEGRETARIO COMUNALE
PUPILLO MARCELLO



Regolamento per la concessione all'uso da parte di terzi delle sale e dei locali in proprietà o nella disponibilità del Comune di Brisighella.



Regolamento per la concessione in uso delle sale e spazi del comune di Brisighella

(schema regolamento proposto dalla Giunta Comunale con delibera n. 68 del 12.11.2018 per approvazione in Consiglio Comunale)

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ...del.....)

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la concessione e l'uso temporaneo a favore di terzi richiedenti, delle sale/spazi di proprietà o nella disponibilità del Comune di Brisighella che, secondo la loro destinazione, possono essere adibite a iniziative culturali, manifestazioni, convegni, corsi didattici, riunioni, mostre, feste, mostre mercato e qualsiasi altra destinazione purchè compatibile con l'utilizzo cui sono vocate le sale/spazi disponibili.
2. La concessione delle sale/spazi comunali può essere assoggettato al pagamento di una tariffa, secondo la disciplina approvata dalla Giunta, come previsto al successivo art.6.
3. Non è assoggettato alle procedure previste dal presente regolamento l'utilizzo di sale e spazi per iniziative organizzate direttamente dal Comune di Brisighella o dall'Unione della Romagna faentina.
4. Il presente regolamento non riguarda la disciplina della concessione di sale/spazi/immobili comunali per un periodo prolungato di tempo oltre i 60 giorni, rientranti nella diversa tipologia delle concessioni di comodato d'uso o delle locazioni di immobili comunali, secondo i rispettivi procedimenti.
5. L'individuazione dei locali/spazi comunali da destinare alla celebrazione dei matrimoni civili è disciplinata da un diverso Regolamento comunale, applicandosi le relative tariffe approvate dalla Giunta.

Art. 2 - Individuazione sale/spazi comunali concedibili in uso temporaneo.

1. Le sale/spazi comunali concedibili in uso temporaneo - come meglio descritte nell'allegato A al presente regolamento - sono le seguenti:
 - Sala Consiliare (piano 3° del Palazzo Comunale);
 - Foyer Comunale (piano 2° del Palazzo Comunale);
 - Galleria Comunale (Via Naldi n. 6);
 - Sale al 2° piano del Museo Civico Ugonia (Piazzetta Porta Gabolo n.6);
 - Anfiteatro all'aperto (Via Spada);
 - Sala Polivalente "Cicognani" (piano terra del complesso "Cicognani" di Via Pascoli n. 1);
 - Sala Biblioteca Comunale "C. Pasini" (piano 2° del complesso "Cicognani" Via Pascoli n. 1);
 - complesso dell'Osservanza (Via Masironi n. 1);
 - Villa Rondinini (situata in Via Maglioni n. 54)
 - Sala Polivalente Ex Comunità Montana, situata al piano primo del Ex Comunità Montana, Via Saffi n. 1 – loc. Fognano;
2. Il Comune, secondo la propria organizzazione interna, stabilirà i casi in cui la concessione delle sale/spazi debba avvenire previo parere obbligatorio espresso dai responsabili interni competenti.
3. Le sale/spazi possono essere concesse in uso dal Comune, qualora siano in condizioni di sicurezza e di agibilità, secondo le verifiche effettuate periodicamente dai competenti servizi tecnici del Comune/Unione

4. L'individuazione di ulteriori locali/spazi comunali per la concessione temporanea, può essere fatta dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, nel rispetto della destinazione d'uso degli immobili e delle forme di gestione del patrimonio pubblico previste dall'ordinamento.

5. Nelle sale/spazi oggetto delle concessioni temporanee possono essere svolte esclusivamente le attività/eventi per le quali è stata fatta richiesta, rispettando le prescrizioni ed i limiti stabiliti dal Comune, tra cui in particolare il limite massimo di capienza della sala/spazio concessi.

6. Le concessioni per l'uso temporaneo di sale/spazi comunali potranno essere sospese o rinviate per alcune o per tutte le sale di cui al presente articolo, durante i periodi di propaganda elettorale o per ogni altro motivo di pubblico interesse.

Art. 3 – Soggetti a cui possono essere concessi le sale/spazi comunali.

1. Le concessioni di cui al presente regolamento possono essere disposte – gratuitamente - a favore di enti pubblici, persone fisiche o giuridiche, enti del terzo settore, associazioni, cooperative sociali, fondazioni, comitati, che svolgono attività senza scopo di lucro, secondo come previsto al successivo art. 6.

2. I soggetti di cui al punto precedente, che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro, possono fare richiesta al fine di ottenere la concessione gratuita, soltanto nei casi in cui l'iniziativa specifica per la quale chiedono l'uso della sala/spazio non abbia fine di lucro.

3. Le associazioni senza fine di lucro aventi sede nel comune di Brisighella, possono - entro il 15 febbraio di ogni anno - fare richiesta dell'uso degli spazi del complesso "Cicognani" per le proprie riunioni associative, per un massimo di 12 riunioni annue, prevedendo di comunicare la richiesta delle singole date almeno 10 giorni prima. La concessione sarà annuale, con la procedura di cui al successivo art.4. Verrà consentito l'utilizzo delle sale nelle date richieste di volta in volta, soltanto qualora non vi siano altri eventi concomitanti per cui è stata già presentata richiesta.

Art. 4 - Procedimento di concessione

1. La domanda per l'uso temporaneo di una delle sale/spazi comunali elencate all'art.2, dovrà essere presentata al Sindaco del Comune di Brisighella, almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa (fa fede l'acquisizione al protocollo comunale), utilizzando i modelli messi a disposizione compilati con le seguenti informazioni (elenco non esaustivo):

- dati del soggetto richiedente e generalità del referente/responsabile dell'iniziativa con i relativi contatti (con indicazione anche degli eventuali diversi referenti che si occuperanno della consegna e riconsegna della sala concessa);
- denominazione dell'iniziativa/evento, indicazione della sua tipologia, tipo e numero di pubblico atteso, data di inizio e fine dell'evento, orari di apertura/chiusura nei giorni indicati;
- scelta della sala/spazio tra quelle di cui all'art.2, rispettando la sua vocazione, in relazione al tipo di evento/manifestazione;
- eventuali tempi di allestimento e disallestimento, per cui si richiede anticipata consegna e posticipata riconsegna;
- progetto espositivo con relazione dettagliata delle opere e biografia dell'artista (per i soli spazi del museo Ugonia).

2. Il Sindaco ricevuta la richiesta di concessione, richiede una sintetica istruttoria preventiva al referente del servizio competente e la porta all'attenzione della Giunta Comunale, la quale si esprime con apposita informativa/indirizzo nella prima seduta utile.

3. A seguito dell'informativa/indirizzo della Giunta, il servizio competente individuato provvede a completare l'istruttoria e ad emettere l'atto di concessione finale a favore del richiedente, entro 10 giorni dall'informativa/indirizzo di Giunta.

4. Le richieste di utilizzo delle sale/spazi comunali possono essere respinte per ragioni di tutela dell'ordine pubblico, per garantire la salvaguardia degli stessi, nonché per precedenti comportamenti scorretti dei soggetti richiedenti. Tali ragioni potranno essere esposte nell'informativa/indirizzo della Giunta di cui al comma 2, ovvero nell'atto finale del responsabile del servizio di cui al comma 3.

5. Gli atti di concessione temporanea, in caso di richieste dei medesimi spazi per i medesimi periodi, rispettano il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste. Il criterio cronologico può essere derogato quando l'iniziativa proposta da enti del terzo settore, scuole e/o enti pubblici, risulti di grande rilevanza per la collettività rispetto alle richieste di altri diversi soggetti privati.

Art. 5 - Responsabilità ed obblighi del concessionario

1. Le sale concesse temporaneamente devono essere utilizzate con la massima diligenza

2. Il concessionario è tenuto a garantire, con mezzi, personale ed oneri a suo carico:

- il servizio di custodia e di garanzia della sicurezza della sala/spazio comunale concesso, da espletare secondo il grado di rischio preventivamente indicato dal Comune, mediante utilizzo dei propri responsabili/referenti, ovvero di terzi incaricati (muniti delle abilitazioni di legge, laddove richieste) – da indicare al momento della richiesta.
- la gestione e verifica del funzionamento delle attrezzature tecniche presenti nella sala concessa (oggetto di consegna), potendo comunque collocare autonomamente ulteriori proprie attrezzature ed arredi.

2. Al termine della concessione, i locali e gli arredi devono essere riconsegnati in ordine e nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 6 - Tariffe d'uso e deposito cauzionale

1. La Giunta Comunale stabilisce annualmente le tariffe per l'uso delle sale/spazi comunali, i casi e la misura della cauzione da rilasciare per tenere indenne il Comune da eventuali danni, le modalità di versamento delle stesse, nonché i casi in cui la concessione possa avvenire a tariffa ridotta o gratuita.

2. I casi di riduzione e/o di gratuità delle concessioni si applicano quando le sale/spazi sono concesse per manifestazioni con finalità benefiche riconosciute dal Patrocinio del Comune e organizzate da Scuole, Enti, Associazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e ONLUS.

3. Qualora sia previsto il versamento di una tariffa, la stessa deve essere versata direttamente all'ufficio economato e/o alla tesoreria comunale prima dell'uso della sala.

4. Possono essere individuate tariffe annuali o prevedersi casi di riduzione o di gratuità per le associazioni che richiedono gli spazi del complesso Cicognani per le loro attività associative,

come indicato al precedente art. 3 comma 3.

art. 7 - Prescrizioni per l'utilizzo delle sale/spazi concessi

1. Le sale/spazi concessi, vengono consegnati nelle condizioni e con le attrezzature/arredi in cui normalmente si trovano. Il concessionario deve farne un uso compatibile con le caratteristiche strutturali e con l'arredo della stessa, gli impianti e le attrezzature presenti. Inoltre deve osservare le prescrizioni specifiche previste nelle concessioni
2. Il concessionario, che richiede la sala per particolare usi deve osservare le specifiche prescrizioni dell'ente in ordine alla sicurezza fornite dal responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione degli immobili di riferimento.
3. Per le concessioni temporanee che prevedono la somministrazione di generi alimentari, si intende che può essere svolto esclusivamente il servizio di catering; i locali concessi temporaneamente non potranno pertanto essere utilizzati per il confezionamento e la cottura dei cibi.
4. Nel caso di iniziative rientranti nella tipologia del pubblico spettacolo e somministrazione alimenti, il concessionario deve ottenere inoltre tutte le autorizzazioni dovute per legge dagli enti preposti prima di svolgere l'iniziativa.

Art. 8 – Addebito dei danni causati

1. Il concessionario deve garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile utilizzo del locale e dei beni in esso contenuti, il divieto di accesso ad eventuali altri locali limitrofi di persone non autorizzate segnalando tempestivamente al referente dell'ente al momento della riconsegna gli eventuali inconvenienti riscontrati, oltre che i danni o furti avvenuti nel periodo della concessione.
2. I danni materiali arrecati ai locali, agli impianti, agli arredamenti, che comportino una spesa per il ripristino a carico dell'amministrazione comunale, saranno contestati al concessionario e poi addebitati, anche mediante introito della cauzione da egli versata, con provvedimento motivato del responsabile del servizio competente.

Art 9 - Sospensione, revoca della concessione e mancata utilizzo

1. Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento, anche nel corso dell'attività per la quale è stato richiesto l'uso dei locali, l'esecuzione di ispezioni nei locali concessi.
2. Nel caso in cui fosse riscontrata la violazione di taluna delle disposizioni e norme del presente regolamento, potrà essere revocata o annullata la concessione temporanea della sala, con diritto dell'amministrazione di incamerare le somme versate a titolo di cauzione, fermo restando il diritto del Comune all'eventuale risarcimento del maggior danno subito.
3. Nel caso in cui la sala concessa non venga utilizzata, il Comune restituirà l'importo versato qualora la disdetta avvenga, per iscritto, almeno tre giorni prima dell'inizio della concessione temporanea.

Art 10 - Disciplina transitoria ed entrata in vigore.

1. Il presente regolamento entra in vigore dall'esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.
2. Le domande pendenti saranno evase applicando le disposizioni e le prassi vigenti al momento di presentazione della domanda.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché ad ogni disposizione regolamentare applicabile alle fattispecie previste nel presente regolamento.



Regolamento per la concessione all'uso da parte di terzi delle sale e dei locali in proprietà o nella disponibilità del Comune di Brisighella.



Allegato 1)

Descrizione sale e spazi

SALA CONSILIARE – Terzo Piano - Via Naldi n. 2:

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici ed attività similari nel limite massimo di 80 persone;

FOYER – Secondo Piano - Via Naldi n. 2:

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici, concerti, sfilate, mostre, allestimenti storici ed attività similari nel limite massimo di 90 persone;

1. GALLERIA COMUNALE – Piano Terra – Via Naldi n. 6

La destinazione d'uso di queste sale è per mostre, esposizioni, mostre mercato, allestimenti d'epoca e temporary shop ed attività similari; E' ammesso l'utilizzo delle attrezzature presenti nei locali e dei contenitori in dotazione (espositori, bacheche, mobili) nel limite massimo di 80 persone;

SALA POLIVALENTE EX COMUNITA' MONTANA – Piano Primo – Via Saffi n. 2

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici ed attività similari nel limite massimo di 70 persone;

2. ANFITEATRO ALL'APERTO – Via Spada snc

La destinazione d'uso di questo locale è per spettacoli pubblici, quali: concerti, proiezione di film, spettacoli teatrali, saggi di fine anno/corso delle associazioni sportive ed attività similari, nel limite massimo di 150 persone.

3. MUSEO CIVICO UGONIA – Piano Secondo - Porta Gabalo n. 1:

La destinazione d'uso di queste sale è quello di mostra/esposizione di opere nel limite massimo di 99 persone. E' ammesso l'utilizzo delle attrezzature presenti nei locali e dei contenitori in dotazione (espositori, bacheche, mobili).

SALA POLIVALENTE CICOGNANI – Piano Terra – Via Pascoli n. 1

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici, concerti ed attività similari nel limite massimo di 99 persone;

SALA BIBLIOTECA COMUNALE "C. PASINI"- Piano Secondo – Via Pascoli n. 1

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici ed attività similari nel limite massimo di 90 persone;

4. COMPLESSO DELL'OSSERVANZA – Piano Terra – Via Masironi n. 1:

La destinazione d'uso di questi locali è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici, concerti, sfilate, mostre, allestimenti storici, attività ludico ricreative, mostre mercato, spettacoli teatrali ed attività similari nel limite massimo di 99 persone (solo refettorio 80 persone);

5. VILLA RONDININI – Piano Terra e Primo – Via Maglioni n. 54:

La destinazione d'uso di questi locali è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici, attività ludico ricreative, ed attività similari nel limite massimo di 99 persone.



COMUNE DI BRISIGHELLA

Provincia di Ravenna

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2018 / 240

del Servizio Istruzione, Cultura, Sport ed attività giovanili

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Il Responsabile del Servizio

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;
- attestata, con l'apposizione del visto di regolarità, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- preso atto di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000; appone il visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 21/11/2018

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO COMPETENTE
BOSIO GASTONE AMBROGIO**
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI BRISIGHELLA

Provincia di Ravenna

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta n. 2018 / 240

del Servizio Istruzione, Cultura, Sport ed attività giovanili

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Il Dirigente del Settore

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;
- attestata, con l'apposizione del parere, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013; per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 21/11/2018

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELEGATO
DIAMANTI BENEDETTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI BRISIGHELLA

Provincia di Ravenna

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta n. 2018 / 240
del Servizio Istruzione, Cultura, Sport ed attività giovanili

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Il Responsabile del Servizio economico-finanziario

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;
- attestata, con la sottoscrizione del presente parere, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- vista la delega disposta dal Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione con determina n. 122/2018 del 31/1/2018;
- per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

□ che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 23/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
/IL RESPONSABILE DELEGATO
LO CASCIO RICCARDO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28/11/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/12/2018

Li, 05/12/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di esecutività

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 28/11/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 15/12/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28/11/2018

Settore Affari generali ed amministrativi

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 05/12/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 21/12/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)