

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (pratiche edilizie)
ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 241/1990**

alla c.a del Responsabile del Settore/Servizio¹ _____

Piazza del Popolo n. 31 48018 Faenza (RA)
pec: pec@cert.romagnafaentina.it

e p.c. Responsabile per la prevenzione della corruzione
e la trasparenza

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
C.F..... residente in
Prov. CAP Via/P.zzan°.....
tel., e-mail
indirizzo di pec

- in nome proprio;
- in qualità di rappresentante di
nato/a a il
C.F..... residente in
Prov. CAP Via/P.zza n°.....
(come da delega allegata)

in qualità di rappresentante della società/ditta in
base alla procura/incarico deldi cui si allega copia;

ai sensi della Legge 241/1990, artt. 22 e 23

CHIEDE

- di prendere visione
- di estrarre copia in carta semplice
- di ottenere copia conforme

dei seguenti documenti² (*indicare gli estremi dei documenti richiesti oppure gli elementi che consentano di identificarli*):

¹ Indicare il Settore /Ufficio che detiene il documento

² La richiesta per la visione dei documenti amministrativi (pratiche edilizie) deve essere riferita a un unico immobile. Per prendere visione della pratica conservata presso gli archivi è necessario conoscere gli elementi identificativi della pratica edilizia (numero di protocollo, numero della concessione, licenza edilizia, permesso di costruire o altro titolo abilitativo, ecc). Se non si dispone dei dati occorre procurarsi gli identificativi della pratica consultando gli elenchi informatizzati pubblicati sul web o i registri cartacei depositati presso il front office durante l'orario di apertura al pubblico. Non sono ammesse richieste di accesso agli atti formulate in modo generico o generalizzato, cioè non riguardanti atti o provvedimenti specifici ma la documentazione svoltasi attraverso un imprecisato numero di atti riguardanti un intero procedimento (Deliberazione Giunta Comunale n. 55/7889 del 19.02.2013). In caso di rilascio di copia autentica, la richiesta va in bollo.

Tipo di pratica	Prot. Gen/Prot. Ed.	Intestazione

relativi all'immobile/appartamento/altro (specificare)
sito a Via n.
per i seguenti motivi (*specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della
richiesta*):
.....
.....

Nel caso di richiesta di copia del documento, si desidera riceverla:

- per posta (previo pagamento dei costi correlati)
- via fax
- via e-mail/PEC
- ritiro da parte del richiedente
- ritiro da parte del delegato:

Cognome/nome
nato/a a il
Documento d'identità: n. di cui si allega copia.

Dichiaro di essere a conoscenza che l'ufficio destinatario della domanda dovrà individuare eventuali "controinteressati", comunicare loro copia della presente domanda e invitarli a presentare, se ritengono, "motivata opposizione" (Dpr 184/2016, art. 3).

Dichiaro inoltre di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è l'Unione della Romagna Faentina,
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei,
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

In fede (*luogo e data*)

.....li,

IL RICHIEDENTE

.....

Allega alla presente copia del documento di identità

RISERVATO ALL'UFFICIO

Costo di riproduzione
Diritti di ricerca e di visura
Imposta di bollo su istanza e copia atto
Totale

La richiesta è

Accolta

Esercizio del diritto di accesso presso:

Ufficio

giorni

ore

Respinta

Differita

per le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

il Responsabile del procedimento

.....

<p>Dichiaro di aver esaminato/ricevuto copia del documento</p> <p>Data Firma</p>
--

Diritti di ricerca/visura pagati con quietanza n. del

L'addetto

.....