
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

RICHIESTA ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Introduzione

Il Comune di Brisighella ha attivato l'iscrizione online ai servizi di pre/post scuola, mensa e trasporto scolastico.

I genitori che per la prima volta accedono al Servizio, possono iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News
Documenti
iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:
Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

*Password Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Utenti già conosciuti dal sistema

Se, provando ad eseguire la registrazione, il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://brisighella.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



The screenshot shows the website interface for ecivis. At the top, there is a banner with a baby and the ecivis logo. Below the banner is a navigation bar with a home icon and language flags (Italy, UK, Spain, Germany). The main content area is divided into three sections: 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The 'Iscrizioni' section contains a registration form with a 'Registrati' button. The 'Accesso Utenti' section contains a login form with fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

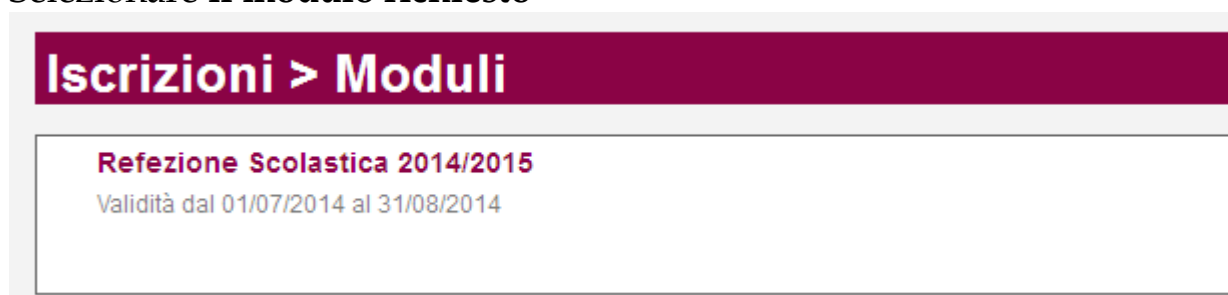
Nessuna news disponibile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner with a child and the Civis logo. Below the banner is a navigation bar with a home icon, a welcome message, and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and Germany. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains two links: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red box) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'. On the left side, there is a sidebar with links for 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Anagrafica Genitore/Tutore', 'Anagrafica Alunni', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'.

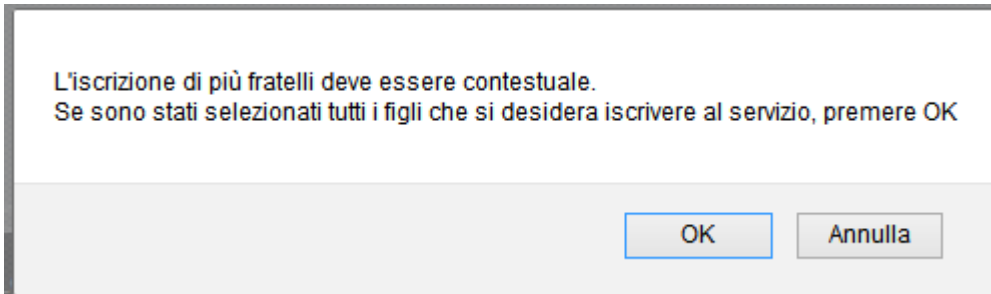
Selezionare **il modulo richiesto**



The screenshot shows the 'Iscrizioni > Moduli' section. The main heading is 'Iscrizioni > Moduli'. Below it, there is a box containing the text 'Refezione Scolastica 2014/2015' and 'Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014'.

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

PRIMI ALESSANDRO

FRANC CRISTIANO

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

Avanti >>

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

1

2

3

4

5

6

7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left and a navigation bar on the right containing the text "Benvenuto, [username] | Cambia Password | Esci" and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. Below the header, there is a sidebar on the left with menu items: "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area is titled "Iscrizioni > Domande Inviato" and displays a table with the following data:

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	

Below the table, there is a legend for the request states:

- Domanda inviata
- Domanda accettata
- Domanda rifiutata
- Cancella Domanda
- Pagamento effettuato
- Pagamento non possibile
- Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è Domanda inviata

Richiesta addebito in conto corrente

Per il pagamento delle rette è possibile scegliere la domiciliazione bancaria (addebito in conto corrente ex RID).

In questo caso l'utente, oltre alla domanda di iscrizione, deve compilare anche il "modello SDD" disponibile sul portale.