

**COMUNE DI BRISIGHELLA**  
**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CONDUZIONE DI ALLOGGI PROTETTI**

**Art. 1 - Finalità**

Il Comune di Brisighella individua nel fabbricato di P.tta Pianori (civico 1-2-3), complessivi 13 alloggi destinati ad anziani (soli o in coppia) o a disabili con un'invaldità non inferiore ai 2/3 (soli o in coppia), residenti nel Comune di Brisighella e in condizione di bisogno, permanente o temporaneo, di norma riconducibile alle seguenti categorie principali:

- a) necessità di contrasto a condizioni di ansia, insicurezza, isolamento sociale;
- b) necessità di recupero o mantenimento delle autonomie residue nelle attività di vita quotidiana;
- c) necessità di soluzioni abitative, anche di emergenza, utili al miglioramento o mantenimento delle relazioni familiari e sociali.

**Art. 2 – Procedure**

In qualunque momento i residenti interessati possono presentare domanda di ammissione al Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella utilizzando i moduli previsti. Alla domanda vanno allegate tutte le documentazioni in possesso e relative a quanto dichiarato.

Ogni domanda è istruita dagli uffici del predetto Settore al fine di verificarne la correttezza, la veridicità e la completezza documentale ai fini della successiva ammissione in graduatoria.

Anche quanti già inseriti in graduatoria possono presentare in qualunque momento domanda di revisione della propria posizione in seguito a cambiamenti rispetto alle condizioni precedenti.

Al tempo stesso il predetto Settore ha, in qualunque momento, facoltà di verificare – anche a campione – il mantenimento dei requisiti delle posizioni precedentemente valutate.

Periodicamente, di norma ogni volta che un alloggio torna disponibile, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella con propria determinazione costituisce e convoca la Commissione prevista per la predisposizione di una nuova graduatoria di accesso.

**Art. 3 – Commissione comunale**

La Commissione per l'esame delle domande di ammissione è costituita come segue:

- Sindaco
- Assessore ai Servizi Sociali
- Un consigliere di minoranza ed uno di maggioranza segnalati dai rispettivi capigruppo
- Assistente Sociale
- Responsabile del Settore Servizi alla Persona con funzioni anche di Segreteria.

**Art. 4 - Criteri di ammissione e valutazione**

Nell'esame delle domande la Commissione adotta i seguenti criteri

- 1) anzianità di residenza nel comune di Brisighella
- 2) grado di autonomia psico-fisica sulla base della certificazione allegata
- 3) condizioni economiche
- 4) età anagrafica
- 5) condizioni abitative
- 6) legami affettivi e familiari
- 7) condizioni sociali e relazionali

I punteggi verranno assegnati sulla base della ripartizione prevista dallo schema, allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Salvo i casi di disabilità, i richiedenti in età inferiore ai 65 anni non saranno valutati.

Non possono presentare la domanda i cittadini proprietari di beni immobili a carattere abitativo.

A parità di punteggio finale, in graduatoria ha precedenza il maggior punteggio relativo alla complessiva valutazione sociale.

#### **Art. 5 – Graduatoria**

La nuova graduatoria predisposta dalla Commissione predetta è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella e resta in vigore fino all'approvazione della successiva.

Sempre con determinazione del Responsabile medesimo, ogni singolo successivo accesso è disposto secondo l'ordine della graduatoria in vigore. Fatti salvi comprovati casi di emergenza e urgenza assistenziale, per i quali il Sindaco può richiedere accessi in deroga, anche di carattere permanente ed anche per persone o nuclei già residenti in alloggi comunali.

#### **Art. 6 – Accesso**

Al momento dell'accesso il presente regolamento e l'insieme degli impegni ed obblighi conseguenti alla corretta conduzione dell'alloggio debbono essere sottoscritti sia dall'Ospite titolare dell'assegnazione che dai familiari obbligati agli alimenti. Contestualmente l'Ospite è tenuto al versamento anticipato di n° 2 mensilità della retta di cui al successivo Art. 7.

L'alloggio dovrà essere stabilmente occupato e regolarmente abitato entro un mese dalla data di assegnazione.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella ha diritto a far verificare in qualsiasi momento l'alloggio da parte di propri collaboratori o delegati, previo appuntamento.

#### **Art. 7 – Retta di alloggio**

La gestione degli alloggi protetti è affidata ad ACER Ravenna tramite apposita convenzione con il Comune di Brisighella.

Gli utenti sono tenuti al versamento della retta, con le modalità comunicate da ACER Ravenna.

La retta è calcolata da Acer tenendo conto del costo della locazione e dei costi di conduzione come indicati al successivo Art. 8.

La retta, distinta per singole voci, è soggetta ad aggiornamenti correlati a variazioni nel servizio.

#### **Art. 8 – Costi della conduzione dell'alloggio**

Compongono i costi di conduzione anche le quote di pertinenza per spese generali, come pulizia e consumi in spazi comuni (corridoi, sala comune, scale, porticato) ed eventuali altre.

La manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato è interamente a carico di ACER Ravenna.

Tutti i danni causati dall'Ospite sono posti a suo carico, anche tramite le mensilità anticipate.

#### **Art. 9 – Regole della conduzione dell'alloggio**

Tutti gli Ospiti debbono mantenere un comportamento dignitoso e consono alla vita comune.

In particolare rispettando le seguenti regole:

- servirsi dell'alloggio esclusivamente ad uso di civile abitazione;
- evitare i rumori molesti e rispettare il silenzio, specie nelle fasce orarie 13/15.30 e 22.30/8;
- non ingombrare gli spazi comuni;
- evitare sprechi e uso improprio di strumenti e ausilii comuni (servoscala);
- non gettare oggetti e residui di cibo da finestre, balconi, terrazzi;
- curare la più scrupolosa pulizia e igiene del proprio appartamento e delle aree comuni;
- praticare comportamenti, riguardi e atteggiamenti rivolti a favorire una civile e serena convivenza;
- collaborare con il personale incaricato di servizi e interventi (Comune, ACER ...);
- attenersi, oltre a quanto sopra prescritto, alle normative vigenti in materia di locazione.

#### **Art. 10 – Vincoli e obblighi**

L'alloggio si intende assegnato nominativamente all'Ospite titolare.

Ogni variazione in ampliamento del nucleo originario dell'Ospite titolare, così come ogni presenza anche temporanea di terze persone, dovrà essere tempestivamente segnalata ad ACER Ravenna e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella, fatti sempre salvi gli obblighi nei confronti delle Autorità Sanitarie e di Polizia.

L'Ospite titolare che decida di rinunciare anticipatamente all'alloggio è tenuto a darne preavviso di almeno 60 giorni, in mancanza del quale dovrà versare la retta relativa ai 30 giorni successivi alla data di effettiva uscita.

In caso di morte dell'Ospite titolare – o di suo immotivato allontanamento o abbandono – chiunque faccia parte del relativo nucleo familiare potrà subentrare direttamente nell'alloggio solo se in possesso dei requisiti di ammissione previsti.

In caso contrario, chiunque faccia di tale nucleo familiare dovrà lasciare libero l'alloggio concordando le modalità di riconsegna e comunque nei termini fissati dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brisighella.

In ogni caso di indebito prolungamento nell'occupazione dell'alloggio si procederà legalmente ai fini dell'effettivo rilascio anche forzoso, con facoltà di rivalsa e indennizzo.

#### **Art. 11 – Decadenza e disposizioni finali**

L'Ospite titolare e l'eventuale nucleo familiare decadono dall'assegnazione dell'alloggio:

- qualora venga meno anche uno solo dei requisiti previsti dal presente regolamento;
- qualora si verifichi il mancato e immotivato pagamento di tre mensilità consecutive;
- qualora non vengano rispettate le norme di comportamento previste agli Art. 9 e 10;
- qualora il titolare conceda o si verifichino di fatto ospitalità non regolarmente autorizzate.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme generali del Codice Civile ed a quelle vigenti in materia di locazione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER  
L'AMMISSIONE AL SERVIZIO APPARTAMENTI PROTETTI**

RICHIEDENTE SIG. \_\_\_\_\_

Residente a Brisighella in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

<b>A) Residenza nel Comune</b>	<b>Punti</b>
Superiore a 3 anni	3
Da uno a 3 anni	2
Da meno di un anno	1
<b>B) Invalidità certificata</b>	<b>Punti</b>
Invalidità 100%	3
Invalidità uguale o superiore al 74%	2
Invalidità non inferiore ai 2/3	1
<b>C) Situazione economica (ISEE) *1</b>	<b>Punti</b>
ISEE fino ad €7.000,00	3
ISEE da €7.001,00 ad € 9.100,0	2
ISEE da 9.101,00 a 12.000,00	1
<p><b>In presenza dell'indennità di accompagnamento, di rendita inail o altre erogazioni economiche anche statali, non concorrendo le stesse al calcolo della situazione reddituale ai fini ISEE, gli importi saranno conteggiati per la definizione del reddito mensile .</b></p> <p><b>Il calcolo dell'isee, viene effettuato, ai sensi della normativa vigente, considerando il nucleo familiare ristretto, costituito dal richiedente e dall'eventuale altro componente del nucleo per il quale è richiesto l'alloggio.</b></p>	
<b>D) Età</b>	<b>Punti</b>
Oltre 80 anni	3
Da 70 a 80 anni	2
Da 65 a 70 anni	1
<b>E) Condizione abitativa</b>	<b>Punti</b>
Lo stato dell'abitazione incide notevolmente sulle autonomie e condizioni di vita dell'interessato	3
Lo stato dell'abitazione incide parzialmente sulle autonomie e condizioni di vita dell'interessato	2
Lo stato dell'abitazione incide scarsamente sulle autonomie e condizioni di vita dell'interessato	1
<b>F) Presenza di familiari</b>	<b>Punti</b>
Nessun figlio o familiare	3
Presenza di figli o familiari fuori dal territorio comunale	2
Presenza di figli o familiari nel territorio comunale	1
<b>G) Complessiva valutazione sociale</b>	<b>Punti 0-5</b>

**\*La Giunta Comunale può aggiornare annualmente le fasce Isee**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Brisighella**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Brisighella in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione di un alloggio protetto di p.tta Pianori a Brisighella.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti nel Regolamento comunale, il sottoscritto dichiara le seguenti condizioni:

di essere residente nel Comune di Brisighella dal \_\_\_\_\_

di essere portatore di handicap con invalidità non inferiore ai 2/3

che la condizione abitativa è inadeguata alle proprie condizioni di salute\_

di non essere titolare di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su appartamento abitabile;

*che il valore del proprio ISEE (indicatore situazione economica equivalente) riferito è il seguente: \_\_\_\_\_*

*che è titolare di altri redditi non fiscalmente rilevanti (il requisito è riferito a tutti i componenti il nucleo familiare)*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

che la composizione del proprio nucleo familiare per il quale richiede l'alloggio è la seguente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel regolamento e, si impegna a produrre tutta la documentazione che il Comune e la Commissione riterranno necessario acquisire.

**Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 196 / 2003 “Codice della privacy” si comunica che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato esclusivamente al perseguimento dei fini istituzionali del Comune, e sarà svolto nel rispetto della normativa predetta, con modalità prevalentemente cartacee, informatiche o telematiche, e mediante l’adozione e l’utilizzo di strumenti idonei ad elaborarli anche insieme a dati riferiti ad altri soggetti.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---